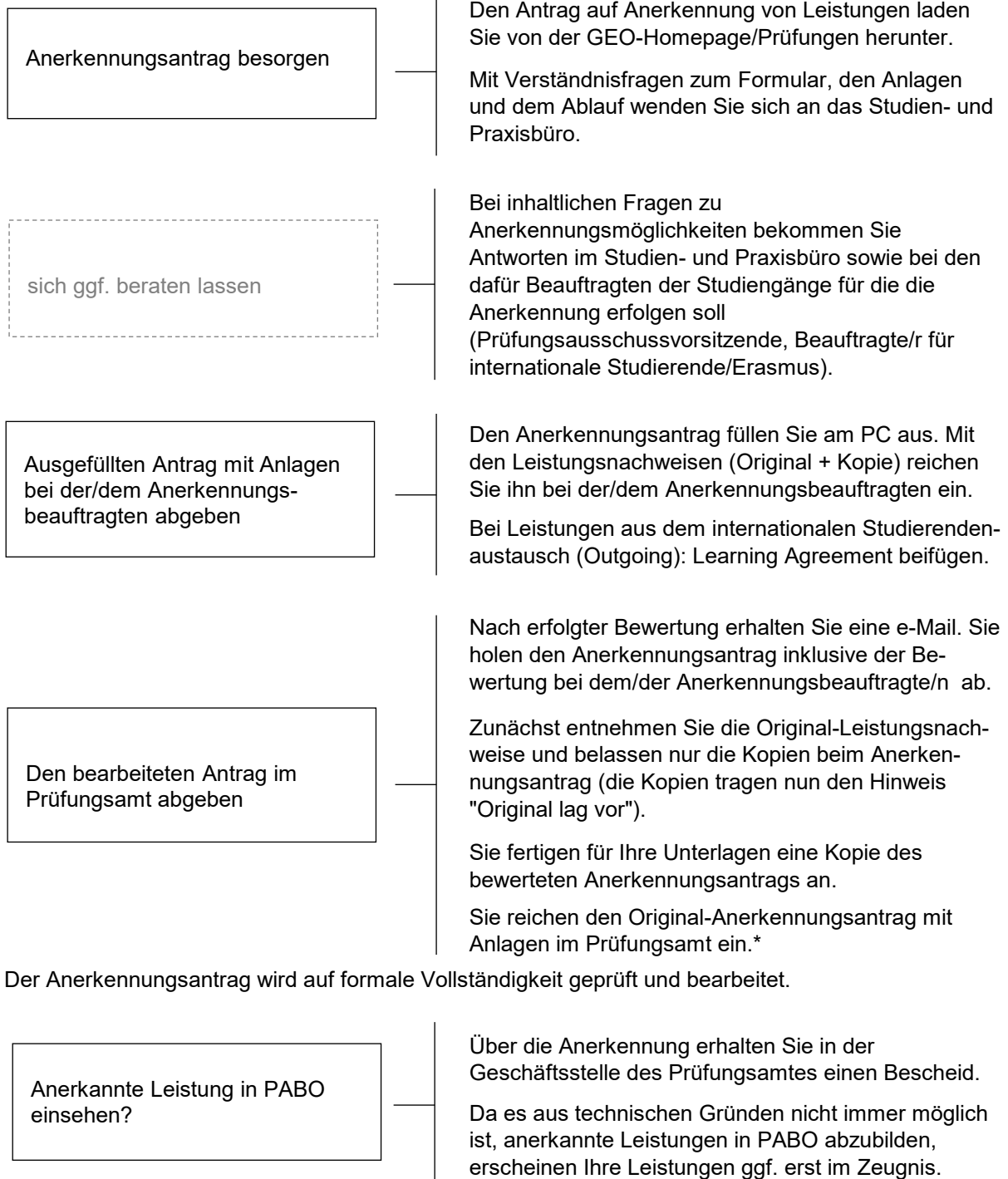


Anerkennung von Leistungen

Ablaufplan für Studierende des FB Geowissenschaften, Universität Bremen





University
of Bremen

Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen

An die
Universität Bremen
FB Geowissenschaften

Eingang/ Unterschrift : _____

Postfach 33 04 40
28334 Bremen

Angaben zum/zur Studierenden

Matrikelnr.: _____ Telefon: _____

Nachname: _____

Vorname/n: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Email: _____

Angaben zum vorherigen Studium/ Auslandsstudium, Berufspraxis/ beruflichen Ausbildung:

Hochschule/ Arbeitgeber: _____

Studienform: _____

Studienfach: _____

Angaben zum aktuellen Studium:

Abschluss: Bachelor Master

Studienformat, z.B. BSc/MSc/BIng: _____

Studiengang: _____

Ich beantrage die Anerkennung meiner beiliegenden Leistungen.
Ich versichere die Richtigkeit der Angaben und dass ich für keinen der genannten
Leistungsnachweise einen Anerkennungsantrag in einem anderen Studiengang gestellt habe und im
Falle einer erfolgreichen Anrechnung stellen werde.

Ich versichere, dass ich zum Zeitpunkt der Antragsstellung in dem Studiengang immatrikuliert bin, in dem die Anerkennung erfolgen soll.

Folgende Unterlagen habe ich beigefügt:

Im Inland erbrachte Leistungen

ausgefüllte Anerkennungsübersicht (= 3. Seite des Antrags)

nummerierte Leistungsnachweise der oben genannten Studienleistungen in Form eines Transcript of Records, Scheinen, Notenauszügen oder ECTS-Zeugnissen, die durch die vorherige Hochschule bestätigt sind bzw. Arbeits-/Praktikumszeugnisse, die durch den vorigen Arbeitgeber bestätigt sind

als amtlich beglaubigte Kopie oder
im Original + einfacher Kopie

Im Ausland im Rahmen eines Learning Agreements erbrachte Leistungen

ausgefüllte Anerkennungsübersicht (= 3. Seite des Antrags)

nummerierte Leistungsnachweise der oben genannten Studienleistungen in Form eines Transcript of Records, Scheinen, Notenauszügen oder ECTS-Zeugnissen, die durch die vorherige Hochschule bestätigt sind bzw. Arbeits-/Praktikumszeugnisse, die durch den vorigen Arbeitgeber bestätigt sind

Unterlagen in deutscher oder englischer Sprache
oder eine vom Fachbereich genehmigte Übersetzung

Learning Agreement
Falls vorhanden: Learning Agreement - Changes

Im Ausland ohne Learning Agreement erbrachte Leistungen

ausgefüllte Anerkennungsübersicht (= 3. Seite des Antrags)

nummerierte Leistungsnachweise der oben genannten Studienleistungen in Form eines Transcript of Records, Scheinen, Notenauszügen oder ECTS-Zeugnissen, die durch die vorherige Hochschule bestätigt sind bzw. Arbeits-/Praktikumszeugnisse, die durch den vorigen Arbeitgeber bestätigt sind**

Unterlagen in deutscher oder englischer Sprache
oder eine vom Fachbereich genehmigte Übersetzung

Sonstiges _____

Anerkennungsübersicht

Bitte alle weißen Felder vollständig ausfüllen und entsprechend der beigelegten Nachweise nummerieren. Grau markierte Felder sind nur von der/ dem zuständigen Anerkennungsbeauftragten auszufüllen.

erbrachte Leistung							anzuerkennende Leistung					
Nr.	Kurs-Nr.	Titel der Lehrveranstaltung und/oder Modultitel bzw. Ausbildung zur/zum ...	Note	CP	Art der Prüfung	Datum der Leistungserbringung**	VAK-Nr., Uni HB	Zuordnung zu Modul/Kurs	Zuordnung zu Studienabschnitt***	Note	CP	anerkannt
		z.B. Mathematik für Chemiker	3.0	4	Klausur	03.02.2015	05-BGW-MP1	Mathematische Grundlagen der Geowissenschaften I	z.B. Pflichtbereich			ja nein****

* Bestätigung der/ des Prüfungsausschussvorsitzenden bzw. Anerkennungsbeauftragten auf der Kopie Leistungsnachweis, dass sie mit dem Original übereinstimmt, ist erforderlich ** Wenn kein Prüfungsdatum auf dem Leistungsnachweis ausgewiesen ist, wird als Datumsangabe der letzte Tag des entsprechenden Semesters verwendet

*** Pflichtbereich, Wahlpflichtbereich, Wahlbereich, General Studies/ Schlüsselqualifikationen und freiwillige Zusatzleistungen

**** Nicht-Anerkennung von Leistungen erfordert eine beizufügende, schriftliche Begründung durch den Prüfungsausschuss/Anerkennungsbeauftragten.

Datum	Stempel	Name des Anerkennungsbeauftragten	Unterschrift der / des Prüfungsausschussvorsitzenden bzw. der / des Anerkennungsbeauftragten

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diesen Bescheid können Sie innerhalb eines Monats nach Zustellung schriftlich oder zur Niederschrift bei der Universität Bremen, Bibliothekstraße 1, 28359 Bremen, Widerspruch einlegen.

Hinweise:

Vor Abgabe der vollständigen Unterlagen im Prüfungsamt sollten von der/ dem Studierenden für die eigenen Unterlagen Kopien angefertigt werden.

Nach Erfassung der anerkannten Leistungen und bei Nicht-Anerkennung von Leistungen erhält die/ der Studierende einen schriftlichen Bescheid vom Prüfungsamt.