|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personal Finanzen Organisation Management | Eigenbetrieb des Landes Bremen**Geschäftsführer** |

| **Performa Nord**   Schillerstraße 1 28195 Bremen                                    | Auskunft erteiltZimmerTelefonTelefaxe-Mail | Frau Kehlenbeck- Schirmer6060421 361 22 110421 361-20 84Petra.Kehlenbeck-Schirmer@PerformaNord.Bremen.de |
| --- | --- | --- |
| Datum u. ZeichenIhrer NachrichtMein Zeichen(bitte bei Antwort angeben)Datum |           G2-8     29.04.2021 |

##### Wichtige Informationen zum JobTicket

Sehr geehrte Damen und Herren,

in den nachfolgend benannten Fällen ist es unbedingt erforderlich, das Formular „Änderung JobTicket“ auszufüllen und direkt an die Geschäftsstelle Jobticket bei Performa Nord zu senden:

1. **Änderung der Personalien** (Hierzu gehören Änderungen der Namen, Dienststellen, Privatanschriften, privaten und dienstlichen Telefonnummern);
2. **Änderung des Geltungsbereichs** (Hierzu gehören Änderungen der Preisstufen z. B. nach Wohnungswechsel oder Versetzung – **Bitte unbedingt 6 Wochen vor Änderungstermin bei Performa Nord vorlegen!**);
3. **Meldung über Verlust/Diebstahl des JobTickets** Das Ersatzticket wird von der BSAG innerhalb von 3 Werktagen zur Verfügung gestellt und ist nach entsprechender Aufforderung gegen Barzahlung der Bearbeitungsgebühr von 5 € bei Performa Nord, Schillerstraße 1, 28195 Bremen, Zimmer 606 abzuholen)
4. **Kündigung des JobTickets** bei Ausscheiden aus dem Dienst, Versetzung in den Ruhestand, Rentenbeginn, Beurlaubung, Ausbildungsende usw. – **Die Kündigung muss 6 Wochen vor Austritt vorliegen.**
5. **Rückgabe des JobTickets** Das Ticket ist unverzüglich zum Kündigungstermin an die Geschäftsstelle Jobticket der Performa Nord zurückzugeben. Ansonsten werden anfallende Kosten per Lastschrifteinzugsverfahren bis zum ursprünglichen Vertragsende von Ihrem Girokonto eingezogen.

Das Formular „Änderung JobTicket“ finden Sie im InfoSys unter <http://www.infosys.intra> im Ordner „Aktuelles“, Unterordner „JobTicket“. Bei Bedarf drucken Sie sich dieses Formular bitte aus und schicken es ausgefüllt und unterzeichnet per Fax direkt an Performa Nord Z1-8,

Fax-Nr. (361-) 20 84.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Kehlenbeck-Schirmer