

Logitech Group Videokonferenz Bedienungsanleitung

Voraussetzung für eine Videokonferenz:

1. Sie benötigen zwei Notebooks. Ein Notebook ist für die Präsentation und ein Notebook ist für die Verwaltung der Videokonferenz nötig.

Jedes Notebook verfügt über:

- einen LAN-Anschluss (wegen der stabileren Internetverbindung).
 - einen HDMI oder VGA-Ausgang für den Beamer
 - einen freien USB-A Ausgang oder einen entsprechenden Adapter
 - eingerichtete Videokonferenzsoftware / Dienst, z.B. Zoom, StarLeaf
- <https://www.medienstelle.uni-bremen.de/videokonferenz/index.php>
- Als Browser empfehlen wir Google Chrome

2. Bestandteile der Logitech Group Videokonferenz:

- Kamera mit Halterung



- Hub



- Freisprecheinrichtung mit 2 Erweiterungsmikrofonen



- Netzteil
- Kabel
- Fernbedienung

Einrichten und Verbindung mit dem Computer:

- 1.) Bauen Sie die Kamera am Besten am Stativ auf. Kamera und Hub verbinden Sie mit dem Kabel mit den blauen Steckern. Strom noch nicht einschalten!

- 2.) Bauen Sie die Freisprecheinrichtung mit den 2 Erweiterungsmikrofonen auf.
Freisprecheinrichtung und Hub verbinden Sie mit dem Kabel mit den roten Steckern.
- 3.) Nun schließen Sie den Strom am Hub an. Die Anzeige auf der Freisprecheinrichtung schaltet sich ein und zeigt nach dem Einschalten das Logitech Logo.
- 4.) Das Verwaltungsnotebook mit LAN einschalten.
- 5.) Mit dem USB-Kabel verbinden Sie den Hub mit dem Notebook. Auf der Anzeige der Freisprecheinrichtung werden Sie aufgefordert, diese Verbindung herzustellen. Die LEDs von Kamera und Betriebs-LED blinken während die Verbindung aufgebaut wird. Ist der Vorgang abgeschlossen, dreht sich der Kamerakopf und die Freisprecheinrichtung gibt ein Audiosignal aus.
- 6.) Verbinden Sie das Notebook mit einer externen Anzeige (Beamer)
- 7.) Starten Sie die Videokonferenz auf dem Notebook

Konfigurieren der Videokonferenz-Tools: Einrichten der externen Mikrofone, Kamera und Lautsprecher

- 1.) Als Videosoftware sollte man ein entsprechendes Programm oder Google Chrome verwenden
- 2.) Die Kamera und Lautsprecher aktivieren:
Standardmäßig sind im Tool die Geräte (Mikrofon, Kamera und Lautsprecher) des Notebooks eingestellt und nicht die der Videokonferenzanlage. Die Änderung erfolgt im Tool (online) und nicht in der Systemsteuerung!
- 3.) Die Kameraeinstellung überprüfen und ggfs. „Logi Group Camera“ auswählen. Sobald die Kamera aktiv ist, leuchtet die Freisprechanlage blau.
- 4.) Das Mikrofon überprüfen und ggfs. „Echo Logi Group“ auswählen.
- 5.) Die Lautsprecher überprüfen und ggfs. „Logi Group Speaker“ auswählen.

Achtung:

Beim Anmelden des **Präsentationsnotebooks** in die Konferenzsoftware (z.B. Zoom) das Mikrofon und den Lautsprecher deaktiviert, sonst kommt es zu Interferenzen!

Abbau:

- 1.) Die Anlage hat keinen Stromschalter. Ziehen Sie zunächst den Stromstecker aus der Steckdose.
- 2.) Benutzen Sie bitte die Kabelbinder, um Kabelsalat zu verhindern!
- 3.) Lassen Sie die beiden Erweiterungsmikrofone an der Freisprecheinrichtung angeschlossen!