

Bitte senden Sie dieses Formblatt ausgefüllt per Email an kreditorenbuchhaltung@uni-bremen.de.

Von Dez.3 auszufüllen						
	SAP-Stammsatznummer Lieferant					

Von der anfordernden Stelle auszufüllen	Antragsteller: (Genauere Bezeichnung des FB, Dez, Inst. AG, etc.)			
	Ansprechpartner für Rückfragen:			
	Telefon:			
	Angaben zum Lieferanten			
	Name			
	Straße, Hausnummer			
	PLZ Ort			
	PLZ Postfach, Ort			
	Land			
	Zahlungsbedingungen:			
	<input type="checkbox"/> Sofort netto	0001	<input type="checkbox"/> 7 Tage 2% / 30 Tage netto	Z030
	<input type="checkbox"/> 8 Tagen netto	Z020	<input type="checkbox"/> 8 Tage 3% / 30 Tage netto	Z032
	<input type="checkbox"/> 10 Tagen netto	Z021	<input type="checkbox"/> 8 Tage 2% / 20 Tage netto	Z033
	<input type="checkbox"/> 14 Tagen netto	Z022	<input type="checkbox"/> 8 Tage 2% / 21 Tage netto	Z034
	<input type="checkbox"/> 20 Tagen netto	Z023	<input type="checkbox"/> 8 Tage 2% / 30 Tage netto	Z035
<input type="checkbox"/> 21 Tagen netto	Z024	<input type="checkbox"/> 10 Tage 2% / 30 Tage netto	Z037	
<input type="checkbox"/> 30 Tagen netto	Z010	<input type="checkbox"/> 10 Tage 3% / 30 Tage netto	Z038	
<input type="checkbox"/> 45 Tagen netto	Z025	<input type="checkbox"/> 10 Tage 1,5% / 30 Tage netto	Z036	
		<input type="checkbox"/> 14 Tage 2% / 30 Tage netto	0002	
Andere Zahlungsbedingung:				
Bestellwährung				
<input type="checkbox"/> Euro	EUR	<input type="checkbox"/> US-Dollar	USD	
<input type="checkbox"/> Norwegische Kronen	NOK	<input type="checkbox"/> Brit. Pfund Sterling	GBP	
<input type="checkbox"/> Schweizer Franken	CHF	<input type="checkbox"/> Andere, bitte angeben:		
Art der Geschäftsbeziehung (z.B. Lieferung, Leistung, Werkvertrag, Lehrauftrag, ...)				

Von Dez.3 auszufüllen	Die Lieferanten werden innerhalb von 24 Stunden in das SAP-System der Universität eingepflegt.	
	Es erfolgt keine Rückmeldung an die Antragstellerin / den Antragsteller!	
	_____ Datum	_____ Unterschrift Dez. 3 Stammdatenpflege